



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №518
Выборгского района Санкт-Петербурга

*194356 г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 24., тел. 8(812) 417-33-11, факс 8 (812) 417-33-10, e-mail:
info.sch518@obr.gov.spb.ru, 518@shko.la*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 10.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №27-о от 11.03.2026
Директор ГБОУ школы № 518
_____/ Ю.Е. Волосова

УЧТЕНО
мотивированное мнение
совета обучающихся № 3 от 10.03.2026

УЧТЕНО
мотивированное мнение
родительской общественности № 4 от 10.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

1.1. Разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями № 171 от 19.03.2024, № 704 от 09.10.2024);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями № 62 от 01.02.2024, № 171 от 19.03.2024, № 704 от 09.10.2024),
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями № 62 от 01.02.2024, № 171 от 19.03.2024, № 704 от 09.10.2024);
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685- 21. Санитарные правила и нормы...») (с изменениями от 17.03.2025);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Письмом Минпросвещения РФ от 05.06.2025 № ОК – 1656/03 «О направлении методических рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025 № ОК-3823/03 «О направлении информации»;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это регулярная проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой или формирования знаний и умений обучающихся;

- *формирующее оценивание* – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса учащихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала, а также принцип организации текущего поурочного контроля;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебную предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- 1.3. Является локальным актом ГБОУ школа № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность, порядок и систему оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам;
 - 1.4. Определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а также оценки результатов аттестации;
 - 1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, которые фиксируются в электронном журнале и дневнике.
 - 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
 - 1.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:
 - для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
 - для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
 - для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.
- Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году». Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Принимается Общим собранием ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, не противоречащие законодательству, утверждается директором ОУ и действует с момента издания приказа.

2. Уровни оценочных процедур

- 2.1. Оценочные процедуры организуются и проводятся на трех уровнях:
 - Федеральный - организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ);
 - Региональный – обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации;
 - Внутришкольный (административный, текущий и промежуточный контроль).
- 2.2. В совокупности оценочные процедуры обучающихся в ОУ проводятся:
 - по каждому предмету в одной параллели классов **не чаще 1 раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

- не на первом и не на последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3. Система контроля

3.1. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачета, защита проектной или исследовательской работы. Он может быть как устный, так и письменный.

3.2. Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

3.2.1. **Стартовая диагностика** может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

Стартовая диагностика проводится на первой неделе сентября:

- в начале **1 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом;

- в начале **5 класса** и в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково - символическими средствами, логическими операциями;

- в начале **10 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.2.2. **Текущий контроль** (текущая аттестация):– систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль и фиксация его результатов осуществляются в электронном журнале и электронном дневнике АИСУ КАИС КРО «Параграф» педагогическим работником.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальными особенностями, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, административные контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и иное);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, техника чтения, работа с картами и иное;

- мониторинга образовательных достижений, обучающихся проводится трижды в течение учебного года (сентябрь, декабрь, апрель) в форме, стартового (входного), промежуточного и итогового контроля;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.2.2.3. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия:

3.2.2.3.1. отметка за **устный ответ** по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируется в электронном журнале и дневнике обучающегося в **день проведения урока**.

3.2.2.3.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности и фиксируются в классном (электронном) журнале и дневнике обучающегося.

Сроки выставления отметок за **письменные работы**:

- контрольные диктанты, контрольные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, но не более трех дней со дня проведения;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через два дня, в 5-11 классах – в течение недели после их проведения;

- административные контрольные работы в 9-11 классах – в течение недели после их проведения.

3.2.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включенным в план.

3.2.2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.2.2.6. Текущий контроль успеваемости во 2-м и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.2.2.7. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающихся, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.2.2.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную/устную работу, имеет право на проведение консультации с педагогическим работником и повторное выполнение данной работы в установленные сроки. Итоговая отметка выставляется с учётом обеих отметок (первоначальной неудовлетворительной и повторной).

3.2.2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях. Полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале учителем при предоставлении родителем (законным представителем) табеля с отметками обучающегося. Отметки, полученные в санаториях, медицинских организациях выставляются на период отсутствия по верх «Н» (на период отсутствия обучающегося).

3.2.2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

3.2.2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.

3.2.2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.2.3. Промежуточный контроль

3.2.3.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме).

3.2.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

3.2.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более двух оценочных процедур у одного ученика (по разным предметам) в один день; по каждому предмету - не чаще одного раза в две с половиной недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в учебном году.

3.2.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией.

3.2.3.6. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2-х–9-х классах и полугодового в 10-11х классах оценивания знаний обучающихся.

3.2.3.7. По решению Педагогического совета и в целях сокращения нагрузки на обучающихся результаты ВПР засчитываются как результат промежуточной аттестации по предмету.

3.2.4. Итоговый контроль.

3.2.4. 1. Итоговый контроль проводится по завершении предмета, учебного года, четверти в форме контрольной работы, теста, экзамена, дифференцированного зачёта (в классах с обогащенной программой по 1-2 предметам по билетам в 6,7,8 и профильном классе 10 классах), защиты проекта и др.

3.2.4. 2. Итоговый контроль в переводных классах всех уровней образования проводится по утвержденному и размещенному на сайте ОУ графику в форме педагогического наблюдения, тестирования, контрольных и диагностических работ по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана, а также графиков ВПР.

3.2.5. Административный контроль.

3.2.5.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

3.2.5.2. Результаты административного контроля выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

3.2.5.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией ОУ.

3.2.5.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по учебным планам обучения на дому. По заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте ОУ.

4.3. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета (в начале учебного года), с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.
- 5.3. Промежуточная аттестация проводится с использованием заданий, экзаменационных материалов различных видов (текстов, тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных общеобразовательных программ педагогом по своему предмету, дисциплине, как устно, так и письменно:
- 5.3.1. к устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие;
 - 5.3.2. к письменным формам промежуточной аттестации относятся: комплексные контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 5.4. Экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации проводят школьные методические объединения.
- 5.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 5.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- 5.6.1. все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - 5.6.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 5.7. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

6. Порядок, сроки, периодичность проведения промежуточной аттестации

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится в качестве контроля освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам четверти/полугодия).
- 6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня (за исключением 1 класса) по окончании полугодия и года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 6.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:
 - 6.3.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного (зачет/незачет) результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.
 - 6.3.2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля ученик имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
 - 6.3.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические

работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

7. Участники промежуточной аттестации

7.1. На основании настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОУ) с обязательной сдачей данных предметов;
- обучающиеся в случае длительной болезни, нахождения на лечении или реабилитации с целью оказания консультационной помощи, мониторинга знаний обучающегося.

7.2. От прохождения промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

7.3. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом ОУ и оформляется приказом директора не позднее 2 дней до начала процедуры аттестации.

7.4. Выпускники 9-х, 11-х классов образовательного учреждения, проходят промежуточную аттестацию по окончании года в виде полугодовых и годовых отметок по всем предметам учебного плана, выставляемых учителем предметником. Результаты годовой промежуточной аттестации вышеуказанных лиц являются основанием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 7.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.10. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.12. Обучающиеся, не явившиеся на процедуру проведения промежуточной аттестации, по уважительной причине:
- могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

8. Оценка результатов промежуточной аттестации

- 8.1. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.
- 8.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 8.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 8.6. Проведение оценочных процедур предусматривает:
- 8.6.1. своевременную проверку работ обучающихся учителем;
 - 8.6.2. формирование массива результатов оценочной процедуры;
 - 8.6.3. анализ результатов учителем;
 - 8.6.4. выполнение работы над ошибками обучающимися, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
- 8.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок

- для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 8.8. Промежуточная аттестация по окончании года по данному предмету обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным по окончании каждой четверти/полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.
 - 8.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
 - 8.10. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
 - 8.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
 - 8.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
 - 8.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.
 - 8.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

9. Оценивание

9.1. В ОУ используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1 не используется; максимальный балл – 5). Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная (1–е классы, ОРКСиЭ в 4х классах).

9.2. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося за зачетный период. Для объективной отметки обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю). Для объективной отметки обучающихся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

9.3. Обучающимся за четверть, полугодие, год, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 3/4 учебного времени, считается не аттестованным по уважительной причине. В электронном журнале, в случае длительного отсутствия, по уважительной причине, допускается добавление дополнительного контроля знаний обучающегося (домашняя работа, домашнее сочинение, тест, самостоятельная работа, выполнение работы на образовательных платформах (рекомендованных Министерством просвещения РФ для реализации образовательных программ).

9.4. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачёты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

9.5. Для выставления отметок за четверть (полугодие) учитывается средневзвешенная отметка в соответствии с методикой, реализованной в приложении «Классный журнал» АСУ «Параграф», путем добавления столбца «рекомендуемая отметка».

При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет 4,60 и более;
- отметка «4» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 3,60 до 4,59;
- отметка «3» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 2,60 до 3,59;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая отметка ниже 2,60.

Для учащихся 1-х классов по итогам четверти в электронном журнале делается запись об усвоении (не усвоении) материала.

9.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

9.6. Годовые отметки выставляются по учебным предметам на основании отметок за четверти/полугодия, где обязательно учитываются отметки по контрольным работам. Отметки «3», «4» и «5» выставляются в четвертях/полугодиях также с учётом рекомендуемой отметки по предмету в Параграфе, руководствуясь следующим:

- в качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выставляется:
 - отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («4», «4», «5», «5»), («4», «5», «5», «5»), («5», «4», «5», «5»), («5», «5», «4», «5»);
 - отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») («3», «3», «4», «4»);
 - отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»), («3», «3», «2», «2»);
 - отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).
- в качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11-х классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:
 - отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «5») или («4», «5»);
 - отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «3»), («4», «4»), («5», «4»), («3», «5»), («3», «4»);
 - отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3»); («2», «3»), («4», «3»);
 - отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости.

9.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ОУ, в присутствии родителей.

10. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выставлены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

10.2. Обучающиеся, у которых отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы в одной четверти (полугодии) по одному или нескольким учебным предметам, либо отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы по одной годовой контрольной работе, либо выставлена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

10.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

10.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

10.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

11.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за

нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

11.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.